

Velkommen til Helsinge Børnehuse.

Vi glæder os til at lære jeres barn og jer bedre at kende.

Vi ved erfaringsmæssigt, at der er rigtig mange spørgsmål, når man starter et nyt sted og håber, at vi med denne folder kan besvare nogle af dem.

Helsinge Børnehuse består af 3 huse. Boager Børnehus afd børnehaven, Boager Børnehus afd vuggestuen samt Væksthuset Børnehus. Væksthuset er aldersintegrerede i alderen ½-6 år, de andre to er henholdsvis ½-3 år og 3-6 år.

Helsinge Børnehuse har fælles ledelse. Den består af en dagtilbudsleder samt en koordinator i begge huse i Boager , en daglig pædagogisk leder i Væksthuset

Helsinge Børnehuse har ligeledes fælles bestyrelse. Bestyrelsen består af forældre- og personalerepræsentanter fra alle huse samt ledelsen.

Bestyrelsen mødes ca. 4 gange årligt - og det samme gør Husrådet.

Alle huse har eget husråd med forældre og personalerepræsentanter.

Helsinge Børnehuse har desuden en hjemmeside på [www.gribskov.dk](http://www.gribskov.dk).

### **Personale:**

Information om og billeder af det faste personale og vikarer vil i alle husene kunne findes ved indgangen.

Derudover vil I som forældre også kunne møde studerende, praktikanter, løntilskudsmedarbejdere og personer i jobprøvning. Det er derfor vigtigt, at I altid kontakter det faste personale om jeres barns dagligdag og med eventuelle spørgsmål. Herved sikrer vi bedst, at I får den nødvendige information.

### **Forældresamarbejde:**

Forældre og personale skal i fællesskab sikre, at børnene har en god og tryk hverdag - og derfor er det vigtigt med gensidig tillid, dialog og samarbejde.

Vi forventer derfor, at I som forældre er interesserede og deltager aktivt i jeres barns dagligdag.

### **Åbningstider:**

I Helsinge Børnehuse er åbningstiderne fra kl. 6.30-17 mandag-torsdag. Fredag kl. 6.30-16.30. For børn, der er tilmeldt udvidet åbningstid er afdeling Boager åben fra kl. 6.00-18.00 alle dage, denne forsvinder 01-04-2019.

Væksthuset vil 01-04-2019 have en åbningstid der hedder 06.30-16.30 mandag-torsdag fredag 6.30-16.00

Helsinge Børnehuse holder i henhold til den kommunale beslutning lukket de tre hverdage inden påske, fredagen efter Kr. Himmelfart, grundlovsdagen samt mellem jul og nytår. Der er mulighed for nødpasning i et af Gribskov kommunes dagtilbud i disse dage. Særskilt tilmelding er nødvendig, men nærmere information om dette gives på intra , når tiden nærmer sig.

### **Feriesammenlægninger:**

I Helsinge Børnehuse vil vi gerne udnytte vores personaleressourcer så godt som muligt. Vi bestræber os på, at personalet er i institutionerne, når der er flest børn.

Dette betyder, at vi i mange ferieperioder "slår os sammen" - dvs. samler børnene i et af vores huse på baggrund af jeres ferietilbagemeldinger. Dette er en beslutning ledelsen i samarbejde med bestyrelsen har truffet.

Vi har besluttet at vi åbner og lukker sammen med FO på Nordstjerne skolen i Boager i skoleferien, dette er en forsøgs ordning.

**Kostpolitik:**

Gribskov Kommune har fælles kost-og bevægelsespolitik.

I forbindelse med denne har vi i Helsingør Børnehuse udviklet og nedskrevet vores egen kost-og bevægelsespolitik. Denne finder I i Velkomstmappen på BørneIntra.

I Helsingør Børnehuse tilstræber vi, at de måltider vi serverer for børnene er økologiske.

**Morgenmad:**

Vi tilbyder brød, ost, syltetøj, havregryn, cornflakes og müsli - evt. med rosiner eller andet frugt på.

Der serveres mælk, vand og the.

Vi frabeder os, at I selv medbringer morgenmad - men lader jeres børn spise det, der serveres i institutionen.

Morgenmaden serveres fra ca. ½ time efter åbningstid og frem til kl. ca. 7.30.

Ønsker I oplysninger om de øvrige måltider i institutionerne henviser vi til kost-og bevægelsespolitikken.

**Frukt-/mælkeordning:**

I Helsingør Børnehuse har vi en frugtordning, hvor forældrene betaler 300 kr. i kvartalet til frugt, brød og mælk, samt til maddage. Vi tilbyder et lille formiddagsmåltid samt et eftermiddagsmåltid bestående af frugt/grønt og brød. Maddage har vi ofte i forbindelse med højtider og projekter.

**Madpakker:**

Det er jer forældre, der bestemmer, hvad der skal være i madkassen. I skal være opmærksomme på indholdet, da madpakken jo skal give energi til hele dagen. Som hovedregel bestemmer vi ikke, hvad børnene skal spise og i hvilken rækkefølge. (jf. kost-og bevægelsespolitikken)

**Sovebørn:**

De børn, der har brug for en lur, sover i vuggestuen efter behov og i børnehaven i tidsrummet fra ca. 12-14. Vi sørger for dyne og pude .

**Fødselsdage:**

Når barnet har fødselsdag, kan der enten inviteres hjem til fødselsdag eller holdes fødselsdag i børnehaven. Inviteres der hjem og dette gøres igennem børnehaven ser vi gerne alle bliver inviteret.

Aftal gerne nærmere - og i god tid - med en voksen på dit barns stue, hvordan I ønsker at afvikle dagen.

Der er i alle husene opstillet en inspirationsmappe, hvor I finder opskrifter, inspirerende artikler og aktuelle hjemmesider.

**Turdag:**

Vi bestræber os på at komme ud af huset så meget vi kan. Det være sig stuevis og/eller i grupper inddelt efter forskellige kriterier.

Husk turmadpakker. Dvs. ikke for mange højtbelagte madder på planlagte turdage - men hellere klapsammen-madder. Det er nemmere for børnene at håndtere.

**Garderober:**

Det er vigtigt, at der er ekstra tøj i jeres barns garderobe, der er tilpasset barnets størrelse og årstiden.

Husk at I hver dag skal rydde op i garderoben, når I henter jeres barn.

Husk at tømme garderoben hver fredag - pga rengøring.

Husk at sætte navn i tøj, sko, m.m.

### **Hvor afleverer man ris og ros:**

Bestyrelsen kan kontaktes via intra. Ønsker I som forældre at komme i kontakt med ledelsen kan de kontaktes i huset, via Intra, via mail eller på telefonen.

### **Samtaler:**

Der afholdes 3 måneders-samtaler i institutionen. Derefter vil I blive tilbudt en samtale om året eller efter behov.

Skulle I opleve at have brug for yderligere samtale kan I altid henvende jer til personalet om dette.

Der afholdes afsluttende samtaler for skolestarterne.

### **Indkrydsning:**

I krydser jeres barn ind på vores BørneIntra skærm i fællesrummet. Derefter skal I tage kontakt til en personale, da dette ikke afløser den vigtige førstekontakt i dagligdagen. På samme skærm krydser i også ud, når I går hjem.

Husk at skrive på sedlerne på pulten/orientere en voksen, hvis andre henter jeres barn. På den måde sikrer vi, at vi kun lader jeres barn gå med andre hjem, hvis det er aftalt med jer. Hvis I ændrer planer i løbet af dagen beder vi om, at I ringer og orienterer os om det.

### **Ka' du lege bogen:**

I "Ka' du lege?"-bogen kan I skrive jeres kontaktoplysninger således, at andre forældre kan få fat på jer og lave legeaftaler. Det er jeres eget ansvar at holde oplysningerne ajour.

### **Ring hvis barnet er syg eller holder fri:**

- dette kan ligeledes meldes via Børne Intra.

Desuden beder vi jer krydse ferie af på Børne Intra. Jo mere præcist et billede vi har af, hvor mange børn, der kommer de pågældende dage, jo nemmere er det at planlægge personalets ferieafholdelse mm. - Vi vil jo helst bruge ressourcerne, når børnene er her.

### **Syge børn:**

Er noget vi alle kender til - og man kan som forældre blive i tvivl om, hvornår barnet kan modtages i institutionen.

Vi skal som dagtilbud følge Sundhedsstyrelsens vejledning "Smitsomme sygdomme hos børn". I den finder man de mest almindeligt forekommende sygdomme hos børn og hjælp til at vurdere barnets almentilstand.

Hvis I er i tvivl om symptomer og forløb er I altid velkomne til at kontakte personalet.

### **Legetøj:**

Børnene må gerne medbringe eget legetøj hjemmefra.

Det er vigtigt, at det er få genstande I medbringer, da det skal være overskueligt for jeres barn at passe på det. Legetøj medbringes på eget ansvar og kan med fordel være forsynet med navn.

Det er jeres ansvar, hvis nødvendigt, at lede efter det ved afhentning.

### **Traditioner:**

Vi har mange forskellige traditioner i husene såsom fastelavn, påskefrokost, sommerfest, høstfest, bedsteforældredag, blomsterdag, julefest, skolebørnenes besøgsdag mf.

Vi vil løbende informere jer på Børne Intra ligesom det vil være muligt at læse mere i afdelingernes Årshjul.

Vi ser frem til et godt samarbejde - og byder jer som familie velkommen i Helsingør Børnehuse.

Hvis I har spørgsmål er I meget velkomne til at kontakte os.

**Venlig hilsen**

**Personalet i Helsingør Børnehuse**